

KARTA KURSU

Nazwa	Szkolenie biblioteczne st. stacjonarne I stopnia		
Nazwa w j. ang.	Library induction		
Kod		Punktacja ECTS*	0
Koordynator	mgr inż Anna Sobol	Zespół dydaktyczny mgr Bartłomiej Duda, mgr Agnieszka Folga, mgr Joanna Kołakowska, mgr Piotr Milc, mgr inż Anna Sobol	

Opis kursu (cele kształcenia)

Szkolenie biblioteczne obejmuje podstawowe informacje na temat Biblioteki, systemu biblioteczno-informacyjnego oraz wchodzących w jego skład księgozbiorów. Ma na celu zapoznanie ze strukturą Biblioteki, zasadami korzystania ze zbiorów oraz usług oferowanych przez poszczególne oddziały i agendy. Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z elektronicznego konta bibliotecznego, przeszukiwania katalogu komputerowego i baz danych dostępnych ze strony www Biblioteki.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu wyszukiwania informacji .
Umiejętności	Umiejętność wyszukiwania informacji naukowej w Internecie na poziomie podstawowym.
Kursy	

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	W01, Student ma podstawową wiedzę nt. Biblioteki Głównej, systemu biblioteczno-informacyjnego UP oraz zna na strukturę Biblioteki Głównej, a także oferowane w poszczególnych oddziałach usługi.	K_W06
	W02, Zna zasady korzystania z biblioteki i lokalizacje księgozbiorów oraz ich oznaczenia w katalogu komputerowym.	K_W06
	W03, Posiada wiedzę nt. zbiorów dostępnych w BG i bibliotekach dziedzinowych oraz zna źródła wiedzy oferowane przez Bibliotekę Główną, w tym elektroniczne bazy danych.	K_W06,K_W018

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01, Posiada umiejętność wyszukiwania książek i czasopism w katalogach bibliecznych.	K_U01, K_U2
	U02, Potrafi korzystać z elektronicznego konta bibliotecznego, np. dokonać prolongaty.	K_U01, K_U02
	U03, Potrafi przeglądać i wyszukiwać e-zasoby dostępne w Bibliotece.	K_U01, K_U02
	U04 Potrafi dotrzeć do lektur i literatury fachowej zalecanych przez wykładowców.	K_U01,

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01, Student ma świadomość roli biblioteki w kształceniu oraz doskonaleniu zawodowym.	K_K01
	K02 Potrafi się zwrócić o pomoc do odpowiedniej jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego.	K_K01, K_K05

Organizacja

Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin											2

Opis metod prowadzenia zajęć

W czasie szkolenia zostaną wykorzystane metody słowne (elementy wykładu), poglądowe (prezentacja multimedialna) oraz aktywizujące, związane z wprowadzeniem ćwiczeń, mających na celu wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	X												
W02	X											X	
W03	X												
W04	X												
U01	X											X	
U02	X												
U03	X											X	
U04	X											X	
K01	X												
K02	X												

Kryteria oceny	1. Obecność na szkoleniu oraz wykonanie ćwiczeń w zakresie wyszukiwania informacji w katalogach bibliotecznych (50%) 2. Rozwiązanie testu na platformie e-learningowej Moodle (50%)
----------------	--

Uwagi	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, poprawne wykonanie ćwiczeń praktycznych oraz uzyskanie co najmniej 60% na teście online.
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

--

Wykaz literatury podstawowej

--

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	1
	Konsultacje indywidualne	
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	

	Przygotowanie do egzaminu	1
	Ogółem bilans czasu pracy	2
	Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika	0